

Renovasjonsforskr. Andøy

Forskrifter for husholdningsavfall og slam i Andøy kommune:

Denne forskrift erstatter i sin helhet tidligere vedtatte forskrift fra 1. januar 1998 og trer i kraft 1. juli 2004.

Fastsatt av kommunestyret med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33., § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85 i lov av 11. april 2003 nr 23 om endringer i lov 13. mars 1981 nr 6 om vern mot forurensninger. Forskriften kan kun endres av de samme instanser.

§1 Målsetting

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall og slam i kommunene.

Avfallsselskapet skal aktivt arbeide for økt kunnskap om, og påvirke holdninger til bedre miljø- og hygienerettet avfallsbehandling i husholdningene.

§2 Virkeområde

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall, slamavskillere, tette tanker mv. fra alle bebodde og benyttede eiendommer i kommunen som i henhold til pålegg, lov eller forskrift er pliktig til å delta i den offentlige renovasjonen. Kommunestyret kan unnta områder i kommunen fra renovasjonsordningen – for et nærmere fastsatt tidsrom.

Forskriftene gjelder alle typer avfall som kommunen gjennom Forurensningsloven, eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet, er tillagt myndighet over.

Forskriften gjelder også for hytter og fritidseiendommer, herunder permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 3 mnd eller mer.

Forskriften gjelder også kompostering og avfallsgebyr.

Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

§3 Definisjoner

Abonnet er eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Som avfall forstås (jfr. Forurensningslovens § 27) i denne forskrift kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødig løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg med mer. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander)

Med beholder for avfall menes container eller beholder. Avfallsselskapet bestemmer valg av type og utforming ut fra hva selskapet finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Med bringesystem menes et kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, for eksempel et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.

Som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig bruksenhet, regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én bruksenhet per to hybler.

Som farlig avfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med gjenvinningsstasjon menes et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separert avfall. Gjenvinningsstasjoner er som regel betjent.

Med hentested menes her sted hvor beholder stilles i påvente av innsamling.

Med hentesystem menes et kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende

Med kompostering menes biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Kildesortere er å holde avfallets ulike fraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår (ved kilden). De kildesorterte fraksjonene skal enten behandles videre hos abonnenten ved hjemmekompostering, plasseres i egen beholder

for henting, eller leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjoner.

Med matavfall menes matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareproduksjon, samt rester etter måltider.

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlig og private virksomheter og institusjoner, unntatt matavfall.

Med restavfall menes avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.

Med returpunkt menes lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, papir osv.

Smitte- risiko og/eller problemavfall er smittefarlig, estetisk skjæmmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegekontor, veterinærer og lignende. Ordningene omfatter ikke patologisk avfall.

Med storhusholdning menes hotell, restaurant/kafè, sykehus, mindre produsent av hel- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine og lignende.

Med tømmefrekvens menes antall tømminger av beholder innenfor et gitt tidsrom.

Med våtorganisk avfall forstås lett nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, hageavfall, kattesand og vått husholdningspapir.

§4 Kommunal innsamling av avfall og slam

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I kommunene er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr 6. om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Alle eiendommer mv. som faller innenfor §2 omfattes av denne avfallsordningen.

Kommunen kan etter grunngitt skriftlig søknad, og etter at evt. kommunehelseansvarlig har uttalt seg, gi dispensasjon for særskilte eiendommer. Dette er omtalt i eget rundskriv "Kommunens myndighet og plikter etter forurensningsloven" fra Miljøverndepartementet, §30 – 1. avsnitt.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent, eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse kan ingen samle inn husholdningsavfall i kommunen. Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, slik at det kan medføre fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

Kommunal renovasjon

Den kommunale renovasjonsordningen omfatter husholdningsavfall og slam, samt evt. annet avfall som er med i den samme ordningen (for eksempel matavfall fra næringsliv).

Matavfall fra storhusholdninger

Kommunen har innført krav om oppsamling av matavfall fra storhusholdninger som kantiner, restauranter, forretninger, mm. Oppsamlingen av dette avfallet skjer ved bruk av spesielle oppsamlingsenheter for matavfall. Det henvises til egen kommunal forskrift for matavfall fra storhusholdninger.

Smitte- og risikoavfall

Kommunen har egen ordning for innsamling av risikoavfall fra helseinstitusjoner (legekontorer og lignende.) Det er ikke tillatt å levere slikt avfall innblandet i annet avfall til kommunal avfallsordning. Risikoavfallet kan også leveres til annen godkjent mottaker. Kommunens innsamlingsordning omfatter ikke patologisk avfall.

Farlig avfall

Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

For farlig avfall fra husholdninger tilbyr kommunen egen innsamlingsordning eller mottak for farlig avfall. For farlig avfall fra virksomheter tilbyr kommunen, mot betaling, mottak ved avfallsselskapets mottaksstasjoner for farlig avfall.

§5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning, unntatt matavfall. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente

anlegg, jfr. vedtatt "Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner" . Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan avfallsselskapet tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

For de fleste avfallstyper som ikke omfattes av den tvungne avfallsordningen, tilbyr avfallsselskapet mottak på gjenvinningsstasjon, sorteringsanlegg eller forbrenningsanlegg.

Avfallsselskapet kan også, der det er hensiktsmessig, tilby egen innsamling av næringsavfall som faller utenfor den kommunale innsamlingen.

§6 Abonnementens plikter

Abonnementen har ansvar for renhold og vedlikehold av beholderen. Beholdere som er bortkomne eller ødelagt utover normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent. Abonnementen er ikke økonomisk ansvarlig for skade på beholderen som skyldes snøbrøyting eller ugunstige værforhold, så lenge han har fulgt gjeldende renovasjonsforskrift og ikke har utvist uaktsomhet.

Abonnementen plikter å sørge for oppstillingsplass for beholder(ne) og om vinteren holde adkomst og lokk ryddet for snø, samt adkomsten sandstrødd ved behov.

Abonnementen plikter å sørge for at oppstillingsplass for beholder(ne) er klargjort for tømning på renovasjonsdagen. På tømmedagen skal beholderen settes fram nærmest mulig veien. Annen plassering kan gjøres i henhold til avtale med avfallsselskapet, jfr. gebyrregulativet og vedtektenes §10.

Det er anledning til å inngå avtaler med nabo(er) om deling av en eller flere holdere. Dette må avtales med avfallsselskapet, og det kan gis reduksjon i avfallsgebyret ved slik deling.

Evt. endringer i abonnementsforhold skal umiddelbart meldes til avfallsselskapet (eks. kjøp, salg, flytting). Abonnementet løper til beholder er levert til avfallsselskapet.

§ 7 Avfallsselskapet's plikter

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud; - herunder også mulighet til å levere kildesortert avfall. Avfallsselskapet har ansvar for at innsamlingen utføres slik at kundene ikke sjeneres unødige av: støv, søl, lukt og støy. Avfallsbeholdere skal behandles hensynsfullt og forlates i lukket stand. Under transport skal avfallet være sikret; slik at det ikke faller av. Avfallet skal samles inn regelmessig på fast ukedag; - unntatt når annet er kunngjort, avtalt, - eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helgedag.

Avfallsselskapet har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordning.

Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn (tømt), er det avfallsselskapet's ansvar og eiendom.

§8 Kommunens plikter

Kommunen plikter umiddelbart å varsle avfallsselskapet ved eiendomsoverdragelser og utstedelse av brukstillatelse for nybygg.

§ 9 Krav til sortering mm av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, for de avfallsfraksjoner kommunen etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av avfallsselskapet. Abonnementen er selv ansvarlig for at avfall vedkommende vil holde konfidensielt er makulert.

Hentesystem - fraksjoner

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig kapasitet (minimum 1 abonnement pr bruksenhet) på beholderen for hentefraksjoner av avfall. Abonnementen kan bestemme antall og størrelse på beholderen ut fra behov, men abonnementen har plikt til å melde inn alle bruksenheter på eiendommen til avfallsselskapet.

Det skal ikke fylles mer i beholderen enn at lokket slutter tett til.

Hver enkelt beholder er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endring i eier- eller festeforhold. Ved bytte av beholder betaler abonnent et administrasjonsgebyr, jfr. prisregulativet.

Unntak er avfallskverner og spesialbeholdere, som må bekostes og eies av abonnent. Disse må godkjennes av kommunen.

Abonnementen har plikt til å kildesortere avfallet etter til enhver tid gjeldende sorteringsguide utgitt av avfallsselskapet. Hver avfallstype pakket i egen pose/sekk i anvist farge, før det legges i beholderen el. sekken slik at de kan sorteres optisk i sentralt anlegg. Posene skal være hele, og må knyttes forsvarlig igjen (dobbel knute) før de legges i beholderen.

I tilfeller hvor avfallsselskapet må ettersortere avfallet, kan ekstra sorteringsgebyr påløpe, jfr. gebyrregulativet. Avfallsselskapet leverer hvert år ut et bestemt antall optibagposer. Posebehovet utover standard tildeling, må abonnenten selv anskaffe.

Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i beholderen enn det som er nevnt i hht. sorteringsguide.

Bringesystem – returpunkter og gjenvinningsstasjoner
Andre kildesorterte fraksjoner skal bringes og leveres til returpunkter eller gjenvinningsstasjoner.

Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i beholderen hos hver abonnent eller til returpunkter, kan på bestemte vilkår leveres til godkjent gjenvinningsstasjon.

Farlig avfall fra husstander, som inngår i kommunal avfallsordning, kan også på bestemte vilkår leveres ved gjenvinningsstasjon.

§ 10 Hentefrekvens og ekstra avfall

Et abonnement for husholdningsavfall, omfatter rett til å få tømt beholderen for optibagavfall minimum annenhver uke, samt hentet separate gjenvinningsfraksjoner, slik frekvensen fremgår av tømmekalenderen avfallsselskapet distribuerer, evt. bekjentgjør på annen relevant måte.

Renovatøren tømmer beholder og setter den på plass (inntil 3 meter fra vei), eventuelt i horisontal stilling dersom værforholdene tilsier det.

Ved sekkerrenovasjon settes sekkene frem på samme måte som beholder.

Ekstra avfallsmengde ut over det avtalte tas bare med dersom det er forskriftsmessig sortert og emballert i merket forhåndsbetalt ekstrasekk.

Ved innsamling av separate avfallsfraksjoner, kan avfallsselskapet fastsette en annen hentefrekvens.

Ved tilpassede henteordninger eller tømmefrekvenser i unntakstilfeller, skal det inngås skriftlig avtale med avfallsselskapet.

Abbonenten må sette beholderen fram til hentestedet innen kl. 06.00 tømmedagen for å ha krav på innsamling.

Evt. sikringsordning av beholder skal ikke være til hinder for renovatørens arbeid.

§11 Kompostering

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage, alternativt leveres til gjenvinningsstasjon.

Abbonenter kan inngå kontrakt med avfallsselskapet om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. De abonnenter som tegner slik kontrakt og derved reduserer sin egen avfallsmengde, får en reduksjon i avfallsgebyret, såfremt abonnenten ikke legger våtorganisk avfall i beholderen. Det kreves at komposteringen skjer i en beholder som godkjennes av avfallsselskapet. Abonnenten må selv skaffe beholder. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenereende for omgivelsene.

Det kan bli kontrollert at kontrakten etterleves.

§12 Plassering av beholder og krav til veistandard

Beholderne må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. Beholderen skal plasseres slik at renovatøren er sikret mot forulempninger fra husdyr. Dersom plasseringen av beholderen utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, kan avfallsselskapet kreve at beholderen omplasseres.

Med vei menes her, brøytet offentlig vei som er åpen for allmenn ferdsel, og hvor renovasjonsbilen lett kan komme frem. Se Note 1.

Inntil kravene er innfridd må beholderen settes fram til kjørbare vei.

Der avfallsselskapet finner det formålstjenlig kan også private veier trafikkeres (krever bl.a. snuplass). Se Note 1.

§13 Tømming av slamavskillere. mv

Obligatorisk tømmeordning omfatter alle bebodde eiendommer, også fritids- og andre eiendommer med virksomhet som ikke er fritatt fra rensing av avløpsvannet, og som har avløp til slamavskiller, septiktank eller tett tank. Eiendommene må ha vegtilknytning.

Disse forskrifter omfatter innsamling, avvanning og mellomlagring av slam.

§14 Tømmefrekvens og varsling

Tømming av slamavskiller mv. skal skje ihht. vilkår satt i utslippstillatelsen.

Tømming av tett tank foretas etter avtale med eieren.

Tømming av slamavskillere, tette tanker mv. for annen virksomhet enn bolig eller fritidshus, avtales i hvert enkelt tilfelle.

Varsel om tømming annonseres i lokalavisen for de områder det gjelder, eller kunngjøres på annen måte som avfallsselskapet finner hensiktsmessig.

§15 Tilgjengelighet, vedlikehold og tømming

Abonnenten har plikt til å holde tankanlegget i forskriftsmessig stand, også sikkerhetsmessig – jfr. avfallsselskapets veileder om septiktanker. Abonnenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømming.

Overdekking av kumlokk med snø, is, jord mv. plikter abonnenten, når varsel om tømming er gitt, å fjerne, samt låse opp eventuelle låste lokk eller andre hinder. (NB! Lokk skal ligge på!)

Ved tømming av anlegget har avfallsselskapet, eller den som utfører tjenesten, rett til å plassere nødvendig utstyr for tømming på eiendommen.

Tømmingen skal utføres på en hygienisk måte, uten å påføre tank eller eiendom unødige ulemper.

Etter tømming skal den som foretar tømmingen, forlate anlegget i lukket stand (pålagt lokk), og påse at eventuelle grunder, porter eller dører er stengt.

Avfallsselskapet skal sørge for melding til abonnenten om anlegget er "tømt" eller "ikke tømt".

§16 Gebyrer

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter skal betale avfalls- og/eller slamgebyr.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt til avfallsselskapet. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til den siste dagen i måneden der gebyrplikten avsluttes.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til avfallsselskapet dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen, jfr. § 34 i Forurensningsloven.

Abonnementet løper til beholder er levert til avfallsselskapet.

§17 Innkreving og renter

Abonnenten skal betale gebyr for hver bruksenhet. jfr. § 3.

Kommunen kan ved å inngå en egen avtale med avfallsselskapet, overlate registrering og innkreving av gebyr til selskapet.

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og 27 tilsvarende.

§18 Delegasjon

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskrift er delegert til avfallsselskapet: §2, §3, §4, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §16 og §19

Den myndighet som i denne forskriften er lagt til avfallsselskapet, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven § 83.

§19 Klageadgang

Vedtak i denne forskrift kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven §2b og Forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jfr. Kap VI i forvaltningsloven.

Klagen sendes til kommunen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for særskilt klagenemd.

§20 Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme

beholder før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan avfallsselskapet også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med beholdere som er overfylte, for tunge, feilaktige plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overskridelser av denne forskrift kan utover dette straffes med bøter, jfr. Forurensningsloven § 79, annet ledd.

§ 21 Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

Note 1:

Krav til veistandard

Vei skal være kjørbær for større kjøretøy med tilstrekkelig snumuligheter. Adkomstvei skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha veibredde på minimum 3 meter og fri høyde på minimum 4 meter.